

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №2
г.м.А.Халимова»
М.М.Исхакова
27.02.2025г.

с.Гордали-Юрт

**Отчет по результатам самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 2 им.А.Халимова»
за 2024 год**

I. Аналитическая часть.

1.Образовательная деятельность дошкольной организации

1.1. Общая характеристика МБДОУ.

Настоящий отчет о результатах самообследования составлен для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 им. А.Халимова» (далее – учреждение).

Информационная справка.

Полное наименование: в соответствии с уставом - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 им.А.Халимова» (сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 2 им.А.Халимова»)

Адрес: 366911, Чеченская Республика, Гудермесский район, с.Гордали-Юрт, ул.Спортивная, 28-б.

Телефон: 8 938 004 83 01

E-mail: udo-046@mail.ru

Сайт: <http://udo-046.do.ru>

Режим работы: МБДОУ Детский сад № 2 им.А.Халимова» работает по 12 - часовому режиму дня, пятидневной рабочей недели.

Учредитель: Муниципальное учреждение «Управление дошкольного образования Гудермесского муниципального района».

Целью проведения самообследования учреждения является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения.

Учреждение введено в эксплуатацию в 2023 году, расположено в Гудермесском районе, с.Гордали-Юрт ул.Спортивная, 28-б

В ДОУ воспитывается 100 воспитанника, возраст детей от 2 до 6 лет. В детском саду функционируют 5 групп:

Вторая группа раннего возраста (2-3) «Звездочки» – 20 детей

Вторая группа раннего возраста (2-3) «Жемчужинки» – 20 детей

Младшая группа (3-4) «Радуга» – 20 детей

Средняя группа (4-5 лет) «Радуга» – 20 детей

Старшая группа (5-6) «Улыбка» – 20 детей

1.2.Правоустанавливающие документы МБДОУ.

1. Устав МДОУ «Детский сад № 2 им.А.Халимова», утвержденный приказом от 06.05.2024 года № 06-ОД.
2. Лицензия № 171-л от 05.07.2024г. на осуществление образовательной деятельности серия Л041-01190-20/01285126.
3. Свидетельство государственной регистрации права на оперативное управление зданием и земельным участком.
4. Локальные акты: приказы, положения, инструкции, договора, соглашения, контракты и др.
5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПин 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 года с изменениями на 27. 08. 2015 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 года и иным законодательством РФ и субъекта РФ и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.3. Общие сведения об образовательной деятельности.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, регистрационный № 171-л от 05.07.2024г (Л041-01190-20/01285126)

В учреждении реализуются: основная образовательная программа.

Программы разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и:

1. содействуют взаимопониманию и сотрудничеству между людьми;
2. учитывают разнообразие мировоззренческих подходов;
3. способствуют реализации права детей дошкольного возраста на свободный выбор мнений и убеждений;
4. обеспечивают развитие способностей каждого ребенка, формирование и развитие личности ребенка в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

В учреждении создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых

образовательных программ, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, запросов родителей (законных представителей), которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Вывод: МБДОУ «Детский сад № 2 им. А.Халимова» осуществляет комплектование учреждения воспитанниками, в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования и осуществляется в соответствии с ФГОС ДО.

2. Система управления дошкольной организацией.

2.1. Характеристика системы управления МБДОУ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, а также следующими локальными документами:

1. Уставом МДОУ «Детский сад № 2 им. А.Халимова»;
2. Договор между ДОУ и родителями;
3. эффективными контрактами;
4. коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом;
5. штатным расписанием;
6. приказами заведующего по личному составу, основной деятельности и контингенту;
7. должностными инструкциями, определяющими обязанности работников ДОУ;
8. правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников и правилами распорядка для воспитанников;
9. инструкциями по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ;
10. положениями;
11. основной образовательной программой дошкольного образования;
12. годовым планом работы;
13. циклограммами организационно образовательной деятельности;
14. учебными планами;
15. планированием образовательной деятельности и др.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Используются унифицированные формы оформления приказов. Управление осуществляется на аналитическом уровне.

2.2. Структура управления, включая коллегиальные органы управления МБДОУ.

В учреждении реализуется возможность участия в управлении всех участников образовательного процесса. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

1. Общее собрание работников Учреждения — представляет полномочия работников ДОУ, в состав Общего собрания входят все работники ДОУ.
2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
3. Социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательных отношений.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями: Положением об Общем собрании работников Учреждения, Положением о Педагогическом совете. Представительным органом работников является действующий в ДОУ профессиональный союз работников образования (Профсоюзный комитет).

2.3. Эффективность управления МБДОУ.

Совет учреждения ДОУ содействует созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, содействует эффективности финансово – экономической деятельности ДОУ, стимулирования труда работников ДОУ.

Общее собрание ДОУ осуществляет полномочия трудового коллектива, обсуждает проект коллективного договора, рассматривает и обсуждает программу развития ДОУ, рассматривает и обсуждает проект годового плана работы ДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны труда воспитанников в ДОУ, рассматривает и принимает Устав ДОУ, обсуждает дополнения, и изменения, вносимые в Устав ДОУ.

Педагогический совет ДОУ осуществляет управление педагогической деятельностью ДОУ, определяет направления образовательной деятельности ДОУ, отбирает и утверждает программы для использования в ДОУ, рассматривает проект годового плана работы ДОУ, заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДОУ, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного

процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников ДОО.

Родительский комитет обеспечивает систематическую связь между родителями воспитанников и руководством детского сада.

Вывод: в ДОО создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

3.Содержание и качество подготовки воспитанников.

3.1. Анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования

В течение всего учебного года педагогический коллектив работал по ООП ДОО, разработанной в соответствии с ФГОС ДО. За основу была взята примерная основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. В обучении используются программы, обеспечивающие более полное развитие детей: - З.В. Масаевой программа духовно-нравственного развития и воспитания детей дошкольного возраста «Мой край родной»; Р.Э. Юсуповой «Чеченский орнамент в детском саду»; Н.Н.Андреевой, О.Л.Князевой, Р.Б. Стеркиной по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста «Безопасность»; О.Е.Людфина «Экономическое воспитание дошкольников // Молодой ученый», В.В.Гербовой «Развитие речи в детском саду»; Л.И. Пензулаевой «Физкультурные занятия»; И.А.Помораевой, В.А.Позиной «Формирование элементарных математических представлений в детском саду», Программа Т.С.Комаровой «Изобразительная деятельность в детском саду».

Предметно-пространственная развивающая среда групп соответствует общим принципам построения развивающей среды в ДОО. Пространство групп разграничено на зоны («центры»), оснащенные развивающим материалом. Все предметы доступны детям, что позволяет дошкольникам выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня, а педагогу дает возможность эффективно организовывать образовательный процесс. В течение календарного года велась корректировка Программы, создавались электронные документы в образовании (планирование, диагностика, отчеты, организация детской деятельности, «портфолио» педагогов т.д.), расширялись и устанавливались содержательные связи с другими социальными партнерами.

3.2.Состояние воспитательной работы.

Система воспитательной работы ДОО складывается на основе взаимодействия родителей и педагогов, включает в себя три взаимосвязанных блока, способствующих удовлетворению разнообразных потребностей дошкольников и формированию ключевых компетентностей: самостоятельная (экспериментальная) деятельность детей в условиях созданной взрослым развивающей среды; совместная (поисковая) с детьми деятельность взрослого (педагог, родители); обобщающие занятия, общение со сверстниками. Самостоятельная деятельность детей направлена на то, чтобы ребёнок приобрёл свой личный опыт, в совместной деятельности развил его, а на занятии – обобщил. Воспитательная работа в ДОО охватывает три возрастных периода, которая ставит перед коллективом определенные задачи.

В раннем возрасте:

1. поддерживать в ребенке потребность в доброжелательном внимании взрослого, общении по поводу предметов, игрушек и действий с ними;
2. прививать интерес, доверие, симпатию к близким взрослым и сверстникам;
3. развивать у ребенка способность видеть различные эмоциональные состояния близких взрослых и детей (радость, печаль, гнев) и выражать сочувствие (пожалеть, помочь);
4. формировать представление о том, что хорошо, а что плохо: что можно делать (пожалеть другого человека, если ему плохо, больно, утешить обиженного), а чего делать нельзя (даться, отбирать игрушки, говорить плохие слова);
5. формировать умение здороваться, прощаться, отвечать на приветствие, благодарить, выражать просьбу.

В младшем дошкольном возрасте:

1. формировать умение ориентироваться в человеческих отношениях, чувствовать и осознавать доброжелательное и недоброжелательное отношение окружающих; замечать изменения настроения, эмоционального состояния близкого взрослого, сверстника, проявлять внимание, сочувствие;
2. развивать способность сдерживать непосредственные ситуативные желания «я хочу». Переживания эмпатийного характера (сострадание, сочувствие) и эмоциональная экспрессия (выражение радости, печали) регулируют поведение и общение ребенка;
3. учить входить в устойчивые игровые объединения детей, использовать в общении и совместной деятельности речевые и неречевые средства эмоциональной экспрессии для выражения радости, восторга, грусти и других состояний;
4. воспитывать интерес, внимание и доброжелательное отношение к окружающим.

В старшем дошкольном возрасте:

1. развивать социальные эмоции и мотивы, способствующие налаживанию межличностных отношений как нравственной основы социального поведения и формирования у детей чувства патриотизма - любви к родному краю, родной стране, привязанности, преданности и ответственности по отношению к людям, населяющим ее;

2. способствовать усвоению детьми нравственных ценностей. Воспитывать интерес к труду взрослых и стремление беречь результаты их труда;

3. воспитывать этически ценные способы общения;

4. развивать интерес к самопознанию и воспитывать у ребенка уважение к себе.

Для повышения эффективности воспитательного процесса в ДОУ решаются задачи по преобразованию предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО, используются информационные технологии, реализуется план работы с родителями и социумом, повышение педагогического уровня педагогов через самообразование и т.д.

Вывод: с целью улучшения качества образования воспитанников по всем образовательным областям, необходимо включать инновационные технологии, пересмотреть сочетание методов и форм работы с дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО, повышать профессиональное мастерство педагогических кадров.

4. Оценка организации учебного процесса.

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется на русском языке с позиции личностно-ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребёнка, реализация их природного потенциала, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников.

Воспитательно-образовательная работа организуется в соответствии с Образовательной программой.

Образовательная деятельность планируется согласно циклограмме ООД, утверждённой на педагогическом совете. Организационно образовательная деятельность организуется с 02 сентября по 30 мая.

Работа в группе организуется по перспективному планированию, разработанному педагогом ДОУ, принятому на педагогическом совете, утверждённому приказом заведующего. Содержание перспективного планирования соответствует учебному плану.

Количество и продолжительность образовательной деятельности, включая реализацию дополнительных образовательных программ, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентируются учебным планом.

При составлении циклограммы организационно образовательной деятельности соблюдены перерывы продолжительностью не менее 10 минут, предусмотрено время для физкультурных минуток, двигательных пауз. В

комплексы педагог включает корригирующие упражнения на осанку, зрение, плоскостопие, дыхательные упражнения.

В учреждении функционирует система методической работы: разрабатывается и утверждается на педагогическом совете ежегодный план воспитательно-образовательной работы. План разрабатывается с учетом анализа предыдущей деятельности, включает все необходимые разделы, что позволяет ДОО постоянно осваивать новый уровень развития, используются различные формы методической работы с кадрами.

Контроль за ходом и результатами воспитательно-образовательной работы с детьми во всех возрастных подгруппах ДОО осуществляется целенаправленно, носит системный характер.

Вывод: образовательный процесс в ДОО организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

5.Оценка качества кадрового обеспечения.

Данные по количеству штатных единиц:

1	Заведующий	1
2	Старший воспитатель	1
3	Воспитатель	11
4	Педагог-психолог	1
5	Учитель-логопед	1
6	Музыкальный руководитель	2
7	Инструктор по физической культуре	1
8	Диетсестра	1
9	Медсестра	1
10	Повар	4
11	Помощник воспитателя	7
12	Заведующий хозяйством	1
13	Кухонный рабочий	3

14	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2
15	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1
16	Дворник	2
17	Сторож	4
18	Уборщик служебных помещений	3
19	Кастелянша	1
20	Кладовщик	1
21	Делопроизводитель	1
22	Инспектор по кадрам	1
23	Оператор котельной	1
24	Садовник	1
25	Грузчик	1
26	Бухгалтер-кассир	1
27	Инженер - программист	1
28	Социальный педагог	2
	Итого:	59

Обеспеченность педагогическими кадрами:

Кадрами МБДОУ «Детский сад № 2 им.А.Халимова» укомплектовано полностью. Всего в детском саду работают 17 педагогов.

Уровень образования педагогов: педагоги— с высшим образованием-0; 17 педагогов имеют – среднее специальное.

В течение изучаемого периода работа с педагогическими кадрами была направлена на повышение уровня профессионального мастерства, развитие творческого потенциала, педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам по выявленным проблемам, а также реализации планов по самообразованию.

Работа по повышению профессиональной компетенции проводилась через следующие формы:

1. участие в педагогических советах;
2. знакомство с передовым педагогическим опытом педагогов дошкольных учреждений района и города;
3. изучение литературы, интернет-ресурсов и др.

Вывод: Детский сад укомплектован педагогическими кадрами. Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. Педагоги ДОУ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

6. Оценка учебно-методического обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение полностью соответствует ООП ДО ДОУ. За 2024 календарный год значительно увеличилось количество наглядных пособий за счёт учебных расходов: приобретены дидактические наглядные материалы, спортивный инвентарь.

Информационное обеспечение образовательного процесса ДОУ включает:

1. Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами;
2. С целью осуществления взаимодействия ДОУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями активно используется электронная почта.

Информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота, делает образовательный процесс более содержательным, интересным, позволяет использовать современные формы организации взаимодействия педагога с детьми, родителями (законными представителями).

7. Оценка библиотечно-информационного обеспечения.

В «Детском саду № 2 им. А.Халимова» функционирует библиотека, расположенная в методическом кабинете. Имеется библиотека методической и художественной литературы для детей (сказки, стихи, рассказы отечественных и зарубежных писателей), научно-популярная литература (атласы, энциклопедии и т.д.), дидактические пособия, демонстрационный и раздаточный материал.

Также имеется методическая литература по направлениям развития: социально-личностное, физкультурно-оздоровительное, познавательно-речевое, художественно-эстетическое в соответствии с ООП ДО; научно-

методическая литература, теория и методика организации деятельности дошкольников, дошкольная педагогика и психология, словари.

Вывод: Учебно – методическое обеспечение, библиотечно – информационное обеспечение в ДОО соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми.

8. Оценка материально – технической базы.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. В здании детского сада имеется отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование, которое находится в хорошем состоянии.

В детском саду имеются:

1. Групповые помещения – 5.
2. Кабинет заведующего – 1.
3. Методический кабинет – 1.
4. Кабинет педагога-психолога – 1.
5. Кабинет инспектора по кадрам – 1.
6. Медицинский кабинет – 1.
7. Музыкальный зал – 1.
8. Физкультурный зал – 1.
9. Столовая.
10. Прачечная.

Все помещения оформлены и оборудованы в соответствии с требованиями ФГОС ДО по организации предметно-развивающей среды. Имеется большое количество развивающих игр и дидактических пособий, разнообразный строительный материал, в каждой группе есть игровые уголки, уголки природы, уголки для родителей и т.д.

При создании предметно-развивающей среды педагоги учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы, методически обоснованно проводят работу по выделению (объединению) пространства для обеспечения различных видов детской деятельности. Все базисные компоненты предметно-развивающей пространственной среды Учреждения включают оптимальные условия для физического, эстетического, познавательного и социального развития детей, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его активности и самостоятельности, развития и саморазвития, социализации и коррекции.

Учреждение оснащено персональными компьютерами-4, сами педагоги приобрели 5 ноутбуков (все подключены к интернету), техническими средствами обучения.

Вывод: в учреждении созданы условия для функционирования здания и территории в соответствии с государственным санитарно-

эпидемиологическим требованиям (СанПин), нормами и правилами пожарной безопасности; осуществляется деятельность, направленная на улучшение материально-технической базы в соответствии с основными направлениями деятельности, с учётом интересов детей и их возрастных особенностей; педагогические работники и развивающая предметно-пространственная среда обеспечивают условия для реализации образовательной программы дошкольного образования.

9. Оценка учета гигиенических требований.

Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26.

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии.

Согласно Устава Учреждения, медицинское обслуживание детей в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом и медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

В Учреждении оборудованы: медицинский блок, который включает в себя медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор.

В Учреждении работает 2 специалиста, имеющие базовое среднее профессиональное образование (с обязательным прохождением курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет): 1 медицинская сестра и 1 медицинская сестра диетическая.

Оздоровительная работа, проводимая в Учреждении, включает в себя:

1. физкультурно-оздоровительная работа (организационно образовательная деятельность по физическому развитию детей, формированию привычки к здоровому образу жизни; работа с родителями (законными представителями) по объединению усилий детского сада и семьи в вопросах воспитания здорового поколения);

2. систему закаливающих мероприятий (прогулки, воздушное закаливание, точечный массаж, дыхательная гимнастика, зрительная гимнастика и др.);

3. организацию активной деятельности ребенка в течение дня.

Таким образом, укрепление здоровья детей становится ценностным приоритетом всей воспитательно – образовательной работы детского сада не только в плане физического воспитания, но и обучения в целом.

10.Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Система качества образования представлена в учреждении в виде системы внутреннего контроля, которая включает себя интегративные составляющие качества:

1. научно-методической работы в образовательные организации района и города;
2. работы с педагогическими кадрами учреждения;
3. воспитательно-образовательного процесса;
4. предметно-развивающей пространственной среды
5. работы с родителями (законными представителями).

С целью повышения эффективности воспитательно-образовательной работы в учреждении применяется педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений по повышению качества образования, применения новых технологий, методик, составления планов развития учреждения.

Вывод: Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Перспективы развития на 2025 год:

1. Создавать необходимые условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
2. Запланировать повышение профессионального уровня педагогов в процессе самообразования, аттестации и обучения на курсах повышения квалификации.
3. Осуществлять целостный подход к укреплению здоровья детей, обеспечивать их психическое благополучие.
4. Сформировать и наладить работу образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Исходя из анализа условий и потребностей МБДОУ «Детский сад №2 им.А.Халимова» и социума для совершенствования педагогического процесса основной целью считать следующее:

Цель:

Проектирование образовательного пространства ДОУ, повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивация на

самосовершенствование в условиях соблюдения ФГОС ДО, с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей, социального заказа родителей

Задачи:

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО через: повышение квалификации на курсах, прохождения процедуры аттестации.

2. Взаимодействие Учреждения и семьи в интересах развития ребенка: привлечь внимание родителей к организации и содержанию образовательного процесса ДОУ.

3. Формирование педагогического мастерства и положительных установок по отношению к инклюзивному образованию и к его реализации в ДОУ педагогами.

Показатели деятельности ДОУ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	100
1.1.1.	В режиме полного дня (8 часов)	100
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	40
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 лет до 6 лет	60
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	100/100%
1.4.1.	В режиме полного дня (8 часов)	100 /100%
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников с ОВЗ в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0/ 0%

1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении ДОУ по болезни на 1 воспитанника	5 дней
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	17 человек
1.7.1.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	0/ 0%
1.7.2.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности	0/0%
1.7.3.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	17 /100%
1.7.4.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее образование педагогической направленности	11/64%
1.8.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0/ 0%
1.8.1.	Высшая	0/0%
1.8.2.	Первая	0/0%
1.9.	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников педагогический стаж работы которых составляет:	17 /100%
1.9.1.	До 5 лет	16/94%
1.9.2.	Свыше 30 лет	1 /6%
1.10.	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	11 / 64%

1.11.	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0/ 0%
1.12.	Численность /удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедшие за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную подготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в ДООУ, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0/ 0%
1.13.	Численность /удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедшие повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15/88%
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в ДООУ	1/6
1.15.	Наличие в ДООУ педагогических работников:	
1.15.1.	Музыкального руководителя	Да
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	Да
1.15.3.	Учителя-логопеда	Да
1.15.4.	Учителя-дефектолога	Нет
1.15.5.	Педагога-психолога	Да
1.15.6.	Социального педагога	Да
2.	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на 1 воспитанника	2,5
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	-
2.3.	Наличие физкультурного зала	Да

2.3.	Наличие физкультурного зала	Да
2.4.	Наличие музыкального зала	Да
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

Заведущий



М.Идалова